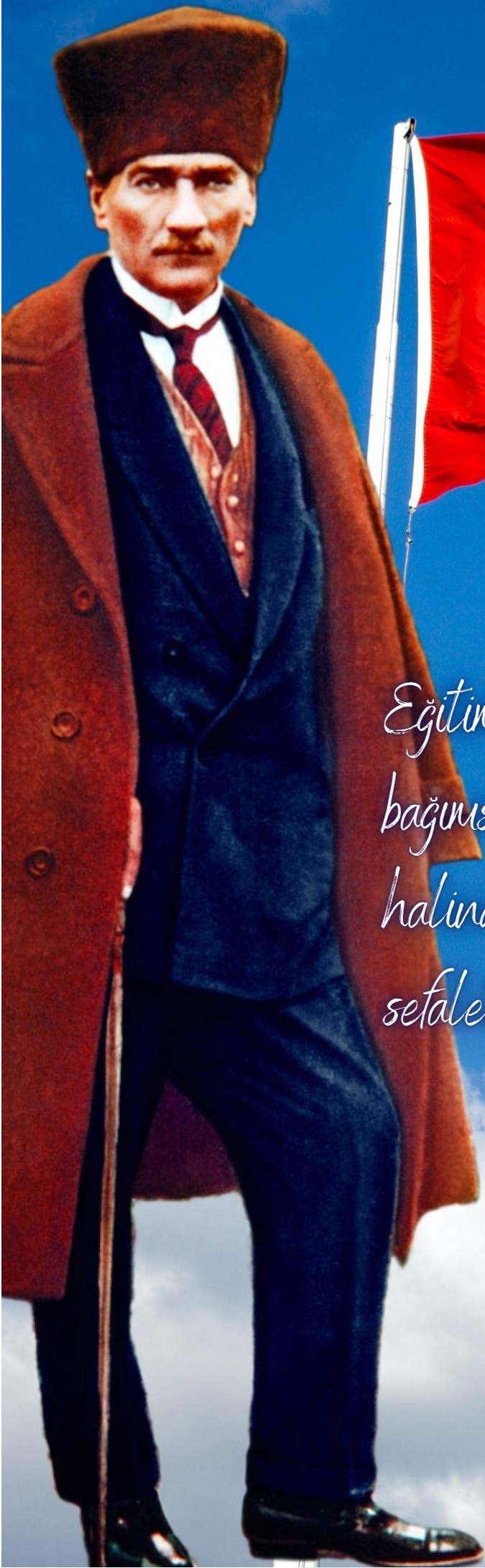




T.C.  
ÜSKÜDAR KAYMAKAMLIĞI

*ŞEHİT MURAT NAİBOĞLU ANAOKULU*

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



Eğitindir ki bir milleti ya hür,  
bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk  
halinde yaşatır, ya da esaret ve  
sefaletle terk eder.

*K. Atatürk*

## Okul/Kurum Bilgileri

İli: İSTANBUL		İlçesi: ÜSKÜDAR	
Adres:	Güzeltepe Mah. Çamlıktepe Cad. No:65 Çengelköy Üsküdar/İSTANBUL	Coğrafi Konum Bağlantısı:	<a href="https://tinyurl.com/2yjmsu5h">https://tinyurl.com/2yjmsu5h</a>
Telefon Numarası:	0 216 557 07 08	Faks Numarası:	-
E-Posta Adresi:	765421@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi:	<a href="https://muratnaibogluanaokulu.meb.k12.tr">https://muratnaibogluanaokulu.meb.k12.tr</a>
Kurum Kodu:	765421	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim



## SUNUŞ

Çağımızın getirdiği teknolojik gelişmelerin sosyal ve kültürel hayatı derinden etkilediği bir dönemdeyiz. Günümüzde teknolojik gelişmeleri yakından takip etmek ve yönlendirmek büyük önem kazanmıştır. Eğitimde karşılaşılan sorunların çözümlü için güçlü ekonomik, sosyal ve kültürel yapıların inşa edilmesini gerektirmektedir. Tüm bu yapıların temel taşı eğitimi insan gücüdür!

Okulumuzun başarısını yükseltmek, milli ve manevi değerlere saygılı bireyler yetiştirmek için doğru hedefler koymalıyız. Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün "Türk çocuğu ecdadını tanıdıkça daha büyük işler yapmak için kendinde cesaret bulacaktır" sözü hareket noktamız olmalıdır. Eğitim çağına gelen öğrencileri ilgi ve istidatına göre okullara gönderip iyi bir eğitimle dünya ile yarışır bireyler olarak hayata hazırlamak ana hedefimiz olmalıdır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun yürürlüğe girmesiyle birlikte her kurumun stratejik plan geliştirmesi zorunlu kılındı. Çocuklarımızın bilgi çağının gerektirdiği bilgilerle donatılmış, hayata hazırlanan, hayattan ilham alan, bizi ileriye götüren fertler olmasını istiyoruz.

Bu zorlu yolda bizimle birlikte yürüyen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

**Engin SERTTAŞ**  
**OKUL MÜDÜRÜ**

## İÇİNDEKİLER

.....	2
Okul/Kurum Bilgileri .....	3
SUNUŞ .....	4
İÇİNDEKİLER .....	5
TABLolar LİSTESİ.....	6
GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi .....	7
Planlama Süreci:.....	7
DURUM ANALİZİ.....	8
Kurumsal Tarihçe .....	8
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi .....	8
Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi .....	9
Üst Politika Belgeleri Analizi.....	11
Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi .....	12
Paydaş Analizi.....	13
Okul/Kurum İçi Analiz.....	23
Okul/Kurum İçi Analiz.....	23
İnsan Kaynakları .....	23
Teknolojik Düzey .....	28
Mali Kaynaklar.....	29
Çevre Analizi (PESTLE).....	31
GZFT Analizi .....	33
Güçlü ve Zayıf Yönler.....	33
Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	35
GELECEĞE BAKIŞ .....	36
Misyonumuz .....	36
Vizyonumuz .....	36
Temel Değerlerimiz .....	36
<b>AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ .....</b>	<b>37</b>
<b>TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....</b>	<b>37</b>
<b>TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE .....</b>	<b>39</b>
<b>TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....</b>	<b>41</b>
<b>TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....</b>	<b>42</b>
<b>Maliyetlendirme .....</b>	<b>43</b>
<b>İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>43</b>

## TABLolar LİSTESİ

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu .....	7
Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu .....	11
Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu .....	12
Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı .....	23
Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler .....	23
Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı .....	24
Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları .....	24
Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla) .....	26
Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu .....	26
Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı .....	26
Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı .....	27
Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri .....	28
Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu .....	28
Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu .....	28
Tablo 16. Kaynak Tablosu .....	29
Tablo 17. Harcama Kalemleri .....	29
Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu .....	30
Tablo 19. PESTLE Analiz Tablosu .....	32
Tablo 20. GZFT Listesi .....	33
Tablo 21. GZFT Stratejileri .....	35
Tablo 22. Maliyetlendirme .....	43

# GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Engin SERTTAŞ	OKUL MÜDÜRÜ	Erşen KUTLU KOCABIYIK	MÜDÜR YARDIMCISI
Erşen KUTLU KOCABIYIK	MÜDÜR YARDIMCISI	Mine AŞKAN	ÖĞRETMEN
Ebru ÖZCAN	ÖĞRETMEN	Büşra TOPAL	ÖĞRETMEN
Şeyma KOCA	ÖĞRETMEN	Çağla SINDIK	ÖĞRETMEN
Zeynep Sümeyra KARA ÇELİKTAŞ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	Seda ÖNCÜ	OKUL AİLE BİRLİĞİ Y.KURULU ÜYESİ

### Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

# DURUM ANALİZİ

## Kurumsal Tarihçe

15 Temmuz 2016 tarihinden önce özel bir kreş olarak kullanılmış olan okulumuz binası, ülkemizde gerçekleştirilen darbe girişimi sonrasında Üsküdar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde devlete bağlı bağımsız anaokulu olarak 2018-2019 Eğitim Öğretim yılında eğitim öğretime başlamıştır. Okulumuza darbe girişiminde vatanımızı korumak uğruna şehit olan Şehit Murat Naiboğlu'nun adı verilmiştir.

Okulumuz bodrum kat ve zemin kat dahil 5 katlı villa görünümünde bir yapıya sahip olup; 1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası, 7 derslik, 1 çok amaçlı salon, 1 depo, mutfak ve yemekhane, tuvaletler, açık oyun parkı ve ekim alanı bulunmaktadır.

İkili eğitim yapılan okulumuzda 2023-2024 eğitim öğretim yılında; 6 sabahçı sınıfımız, 4 öğleci sınıfımız, 2 çocuk kulübü sınıfımız ve 1 normal eğitim yapan 5 yaş özel eğitim sınıfımız bulunmaktadır. Okulumuzda toplam 141 öğrenci öğrenim görmektedir.

## Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe Şehit Murat Naiboğlu Anaokulu 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü 3 temadan oluşmaktadır:

1. Eğitim ve Öğretime Erişim
2. Eğitim Öğretimde Kaliteyi Artırma
3. Kurumsal Kapasiteyi Geliştirme

Bu temalar kapsamında belirlenen amaç, hedef ve göstergeleri inceleyecek olursak;

Tema 1 kapsamında; kayıt bölgemizdeki okula kayıt yaptıran öğrenci oranı, kontenjan doluluk oranımız, derslik başına düşen öğrenci sayısı, okulumuzun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu, devamsızlık oranının düşürülmesi göstergelerinde hedeflenen oranlara yaklaşıldığı görülmüştür. Bu hedeflere ulaşmak için kayıt bölgesindeki öğrenci velilerinin yan sıra devamsız öğrencilerin velileri ile de görüşmeler yapılmış, ev ziyaretleri gerçekleştirilmiş, velilere yönelik aile eğitimleri ve aile katılım etkinlikleri gibi planlanan çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Tema 2 kapsamında; öğrencilerimizin çok boyutlu gelişimlerini ve sosyal becerilerini destekleyici, eğitim-öğretimde kaliteyi artırıcı çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda öğrenciler sosyal aktivitelere teşvik edilmiş ve katılımları sağlanmıştır. Sportif, sanatsal ve kültürel etkinliklerde yer almaları sağlanmıştır.

Tema 3 kapsamında; kurumsal kapasiteyi geliştirmek amaçlı çalışmalar yapılmıştır. Öğretmenlerimizin ve yardımcı personelimizin mesleki ve kişisel gelişimlerini destekleyici hizmet içi kurslara katılımları desteklenmiş, lisansüstü eğitim almaları teşvik edilmiştir. Velilere yönelik çalışmalara ağırlık verilerek okul-veli işbirliğini güçlendirmek hedeflenmiştir. Okulumuzun teknolojik donanım ve materyal yönünden



gelişmesi ve yenilenmesi ile ilgili olarak belirlenen hedeflere bütçe yetersizliği nedeniyle tam olarak ulaşılamamıştır.

Genel olarak 2019-2023 Stratejik planda belirlenen 3 tema ile ilgili belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda çalışmalar yapılmış, hedeflere ulaşmada öngörülen oranda ilerleme kaydedilmiştir.

## Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

T.C. kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan okulumuz İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, Millî Eğitim Bakanlığının taşradaki görevlerini yürüten ve diğer devlet politikalarını Valilik ve Kaymakamlık Makamına bağlı olarak hayata geçiren kamu kurumlarından biridir. Okulumuz üstlendiği sorumluluğunu; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir.

Okulumuzun görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;  
1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,  
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,  
652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,  
Öğretmenlik Meslek Kanunu,

Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği önem arz etmektedir. Okulumuz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
Okul öncesi, ilk ve ortaöğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak,	1 No'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnemesi (CBK)'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (a) bendi	Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının eğitim ve öğretim hizmetlerinde yapıcı iş birlikleri içerisinde yeterince yer almaması  Okul öncesi eğitim standartlarının güncel olmaması	İlgili kamu kurumlarıyla ve sivil toplum kuruluşlarıyla eğitim ve öğretim hizmetinin toplumsal bir bütünlük içerisinde ele alınmasına yönelik bilgi ve tecrübe paylaşımının artırılması

güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek			
Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek	1 No'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (c) bendi	Ders kitaplarının (etkinlik ve soru sayıları) e-İçeriklerle desteklenmesi gerekliliği  Teknolojik gelişmelerle birlikte öğrenmenin çevrim içi ortamlarda sunulmasına olanak sağlanması  Geleneksel öğrenme yöntemlerine kıyasla daha interaktif ve hızlı bir şekilde öğrenmenin tercih edilmesi	Çeşitli öğrenme alanlarında programların hazırlanması ve hazırlanan programların günümüz ihtiyaçlarına uygun hâle getirilmesi
Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek	1 No'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (d) bendi	Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirilme çalışmalarının yeterli düzeyde olmaması  Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin yeterli düzeyde katılmaması	Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirilmesinde çalışmaların artırılması  Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin katılımlarının artırılması
Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek	1 No'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (e) bendi	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin özellikleri ve eğitim süreçleri hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması	Öğretmenler, okul yöneticileri ve diğer personel ile ailelerin özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalıklarının geliştirilmesi

## Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüz 2024-2028 stratejik plan hazırlıkları için güncel üst politika belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst politika belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Böylece stratejik plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst politika belgelerine durum analizi raporunda yer verilmiştir. Üsküdar Selami Ali Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 stratejik planının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen üst politika belgelerinden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara ise geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir. Üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ile diğer üst politika belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu aşağıda yer alan üst politika belgeleri tablosuna göre oluşturulmuştur.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması MEB
İstanbul MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı İstanbul MEM
Üsküdar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı İlçe MEM

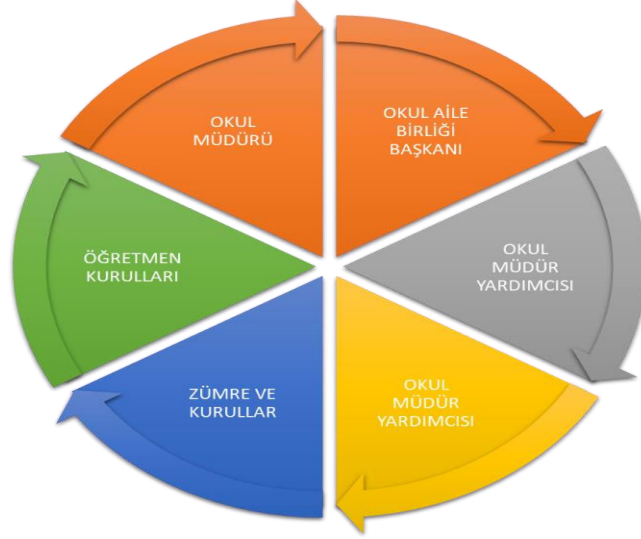
## Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

FAALİYET ALANI	ÜRÜN / HİZMETLER
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Eğitim amaçlı geziler Sınıf piknikleri
Sportif faaliyetler	Spor ve sağlıklı yaşam için bilgilendirme Çocukları ilgi alanı ve ihtiyacına göre okul dışı spor eğitimine yönlendirmek
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Okulda tiyatro, sinema etkinlikleri düzenleme Yazar imza günü planlama Kültürel faaliyetler düzenleme
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Öğretmenleri hizmetiçi eğitimlere yönlendirme Öğretmenleri kişisel ve mesleki eğitimlere katılmaları için destekleme ve yönlendirme
Okul aile birliği faaliyetleri	Maddi durumu zayıf olan öğrencileri eğitim giderleri konusunda destekleme Okula gelir sağlamak amaçlı kültürel – sportif etkinlikler düzenleme
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Öğretmen tarafından sınıf içi düzenli gözlem yapılması Yıl sonu her çocuğa özel portfolyo düzenlenmesi Veli – öğretmen bireysel görüşme yapılarak çocuğun gelişimini ortak değerlendirme
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Sınıfların öğretmen görüşleri alınarak düzenlenmesi Anaokulu koridor ve sınıflarının boyanması
Ders dışı faaliyetler	Aile katılımı Çocukların okulda işlenen etkinliğe göre ailesi ile çalışma yapması

## Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

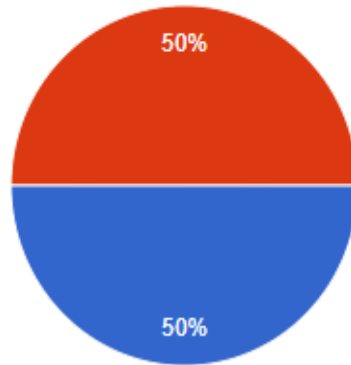


Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Veli Anketi Sonuçları:

Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

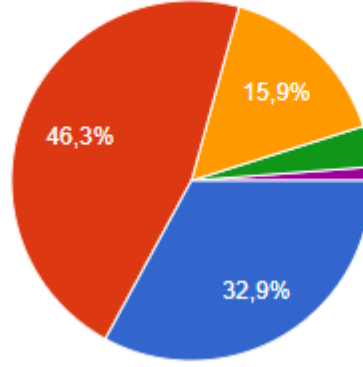
82 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısım katılıyorum
- Katılmıyorum

Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

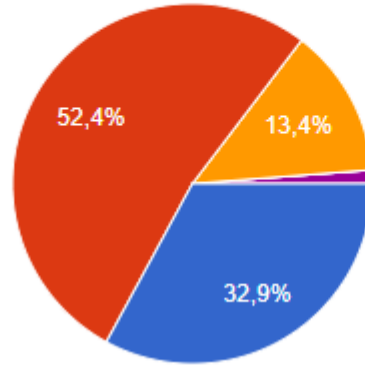
82 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen katılıyorum
- Katılmıyorum

Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.

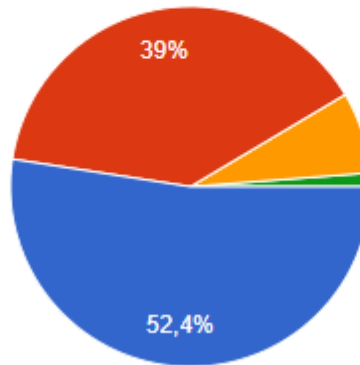
82 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen katılıyorum
- Katılmıyorum

Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

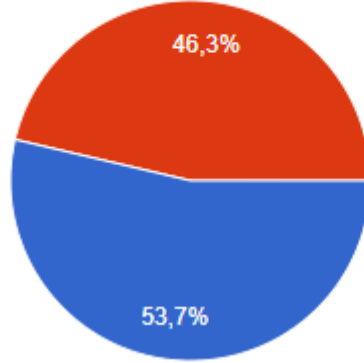
82 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen katılıyorum
- Katılmıyorum

Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

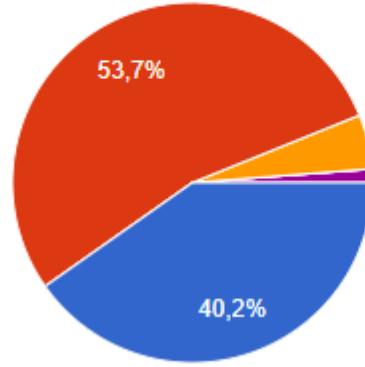
82 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen katılıyorum
- Katılmıyorum

Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

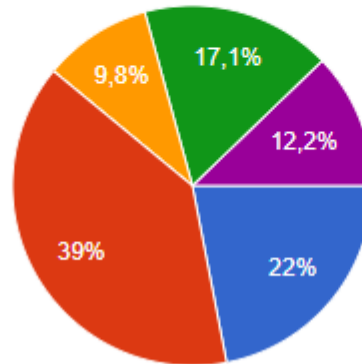
82 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen katılıyorum
- Katılmıyorum

E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

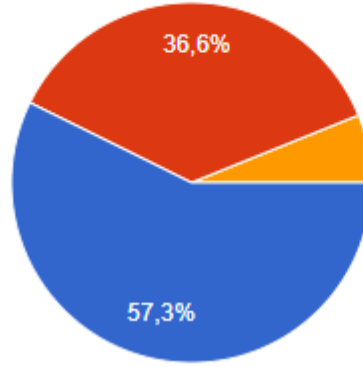
82 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen katılıyorum
- Katılmıyorum

Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.

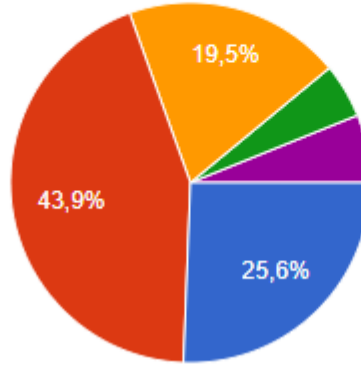
82 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen katılıyorum
- Katılmıyorum

Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.

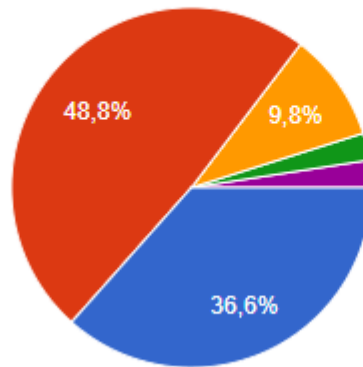
82 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen katılıyorum
- Katılmıyorum

Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

82 yanıt

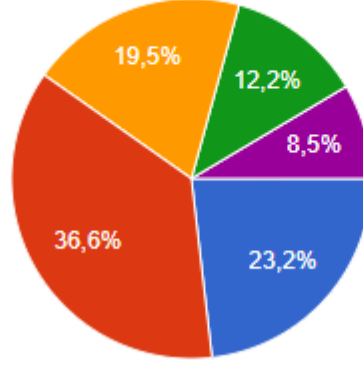


- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen katılıyorum
- Katılmıyorum



Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

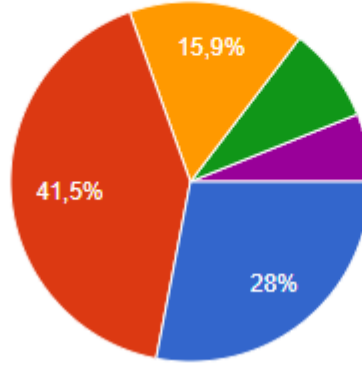
82 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen katılıyorum
- Katılmıyorum

Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

82 yanıt

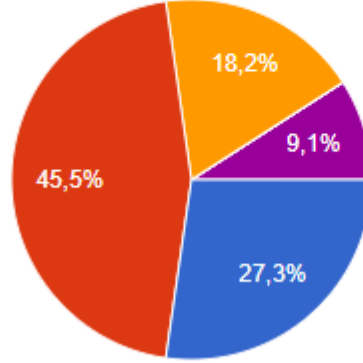


- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen katılıyorum
- Katılmıyorum

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

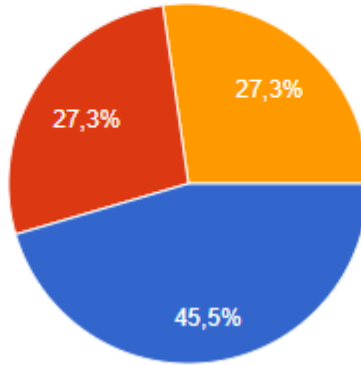
11 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen katılıyorum
- Katılmıyorum

Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.

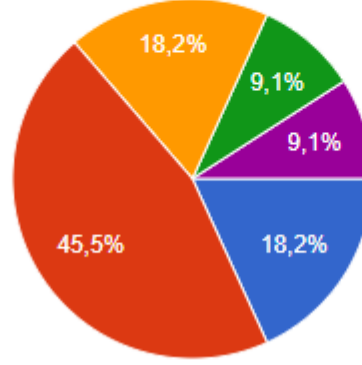
11 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen katılıyorum
- Katılmıyorum

Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim firsatları sunuyor.

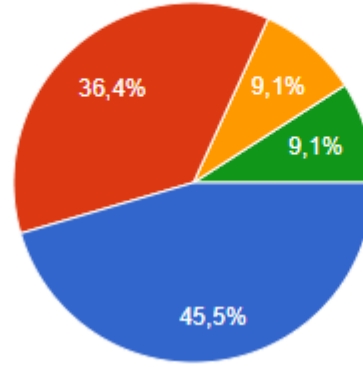
11 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen katılıyorum
- Katılmıyorum

Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.

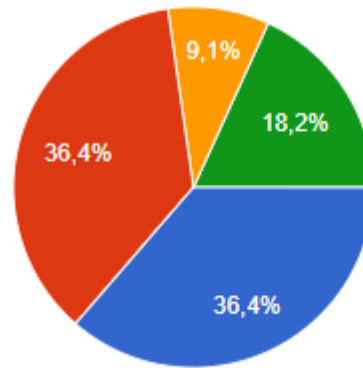
11 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
| Kararsızım | 9,1% |
| Kismen katılıyorum | 9,1% |
| Katılmıyorum | 0% |

Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.

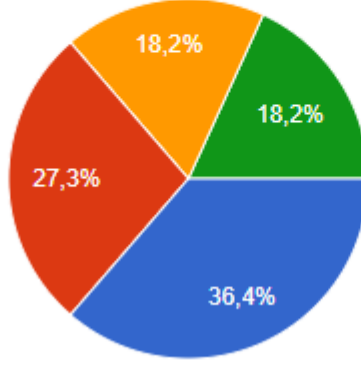
11 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
| Kararsızım | 9,1% |
| Kismen katılıyorum | 18,2% |
| Katılmıyorum | 0% |

Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.

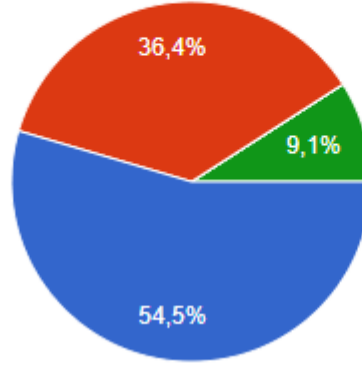
11 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen katılıyorum
- Katılmıyorum

Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.

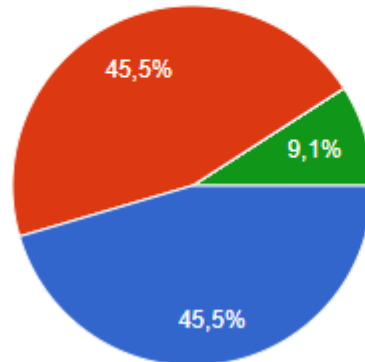
11 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen katılıyorum
- Katılmıyorum

Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.

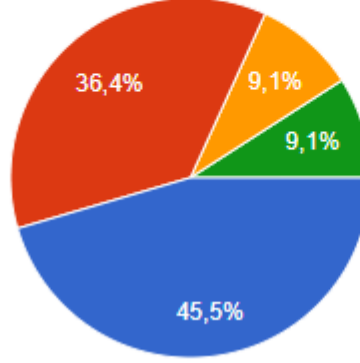
11 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen katılıyorum
- Katılmıyorum

Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.

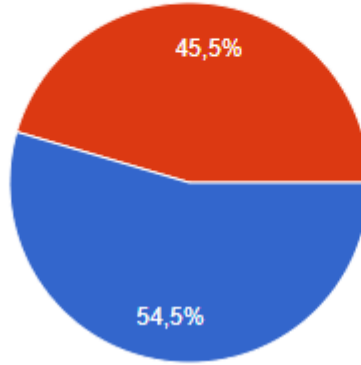
11 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen katılıyorum
- Katılmıyorum

Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.

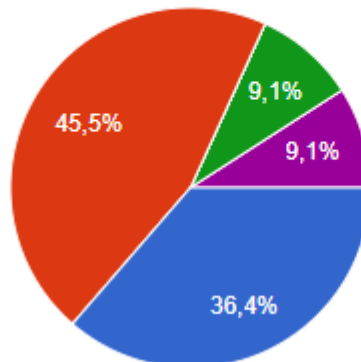
11 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen katılıyorum
- Katılmıyorum

Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.

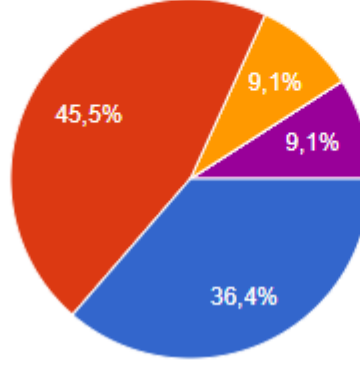
11 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen katılıyorum
- Katılmıyorum

Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.

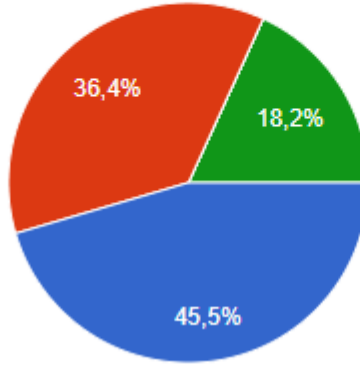
11 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen katılıyorum
- Katılmıyorum

Okulumuza aidiyet hissediyorum.

11 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen katılıyorum
- Katılmıyorum

Paydaş analizi katılımı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okulumuzun hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulumuzun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okulumuzdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okulun etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okulun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okutulun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır.

## Okul/Kurum İçi Analiz

### Okul/Kurum İçi Analiz

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	141
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuzda sürekli devamsız öğrenci bulunmamaktadır.
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 11 Okul Öncesi Öğretmeni bulunmaktadır. 6 personel yüksek lisans eğitimi almıştır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Okulumuzun MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanmış, okulumuz personelinin OBA üzerinde yayınlanan uzaktan hizmet içi eğitime her personelin en az bir eğitime katıldığı ve katılım oranlarının %100 olduğu tespit edilmiştir.
Öğrenme ortamı verileri	7 derslik 1 mutfak 1 yemekhane 1 çok amaçlı salon 1 açık oyun parkı ve ekim alanı

### İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1	0	1
Müdür Yardımcısı	0	1	1
Okul Öncesi Öğretmeni	1	10	11
Özel Eğitim Öğretmeni	0	1	1
Yardımcı Personel	0	2	2
İşkur Personeli	0	2	2
<b>TOPLAM ÇALIŞAN SAYILARI:</b>	<b>2</b>	<b>16</b>	<b>18</b>

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10 ve Üzeri	2	100

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Faaliyet No
<b>Engin SERTTAŞ</b>	<b>Müdür</b>	SAY-2000 Maaş Hesaplama ve Muhasebe Kursu	2011	2011340429
		Soruşturma Teknikleri Kursu	2024	2024341139
		Diksiyon ve Güzel Konuşma Kursu	2017	2017342022
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2018	2018343426
		Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	2018	2018343926
		Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	2019	2019342596
		Eğitim Yöneticisi Geliştirme Programı Kursu Modül 1	2019	2019344032
		Eğitim Yöneticisi Geliştirme Programı Kursu Modül 2	2020	2020340627
		Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2021	2021341203
		İLK YARDIM İLK MÜDAHALE SEMİNERİ	2009	2009342232
		Oryantasyon Eğitim Semineri	2010	2010341330
		Okul Öncesi Eğitim Programı Semineri	2012	2012000516
		İnceleme ve Soruşturma Teknikleri Semineri	2012	2012340630
		İnceleme ve Soruşturma Teknikleri Semineri	2013	2013341046
		Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri	2017	2017341599
		Harmanlanmış Ortamlarda Okul Öncesi Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri	2021	2021001128
		Okul Öncesi Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021000881
		Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri	2022	2022000853
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	2022	2022341435
		Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022	2022001270
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	2022	2022341114



		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	2022	2022341437
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	2022	2022341438
		Etik Davranışlar İlkeleri Semineri	2024	2024340998
<b>Erşen KUTLU KOCABYIK</b>	<b>Müdür Yardımcısı</b>	Çocuklarda Sorun Çözme Becerileri Kursu	2006	2006000246
		Çocukla İletişim Yöntemleri Kursu	2007	2007000380
		GELECEK İÇİN EĞİTİM PROGRAMI KURSU	2007	2007640025
		KBS Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi Kursu	2017	2017340307
		FATİH Projesi - BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu	2018	2018000263
		FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2018	2018000264
		Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	2018	2018343716
		Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2019	2019000508
		Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	2019	2019342398
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2020	2020340684
		Okulöncesi Dönemde Kişilerarası Problem Çözme Semineri	2008	2008000607
		ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ	2008	2008640169
		Okul Öncesi Dönemde Kişiler Arası Problem Çözme Becerileri Semineri (Anne-Baba Eğitimi)	2009	2009000440
		Oryantasyon Eğitim Semineri	2010	2010341330
		Eğitim Yönetimi Semineri	2011	2011340096
		SAY-2000İ Maaş Hesaplama ve Muhasebe Semineri	2011	2011341036
		Eğitim Yönetimi Semineri	2012	2012340325
		Eğitim Yönetimi Semineri	2013	2013340545
		Ulusal ve Uluslararası Projelere Hazırlama ve Yönetimi Semineri	2013	2013341291
		Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi Semineri	2013	2013341295
		Fatih Projesi Tanıtım Semineri	2018	2018341595
		Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri	2019	2019343854
		Okul Öncesi Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021000881
		Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022	2022001270
		Harmanlanmış Ortamlarda Okul Öncesi Düzeyinde Öğretimi Farklaştırma Semineri	2021	2021001128
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

ÖĞRETMENLER	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı
Aslı DEMİRHAN	Okul Öncesi	X		6 Yıl
Büşra TOPAL	Okul Öncesi	X		7 Yıl
Çağla SINDIK	Okul Öncesi	X		4 Yıl
Ebru ÖZCAN	Okul Öncesi	X		11 Yıl
Ezgi TURHAN DOĞUTAŞ	Okul Öncesi	X		7 Yıl
Mert ERDEM	Okul Öncesi		X	7 Yıl
Mine AŞKAN	Okul Öncesi	X		7 Yıl
Nilüfer ŞAHİN	Okul Öncesi	X		7 Yıl
Sıla USTABAŞ	Okul Öncesi	X		8 Yıl
Şehri Hümeysra ELKUT	Okul Öncesi	X		14 Yıl
Şeyma KOCA	Okul Öncesi	X		8 Yıl

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	2	2	1	4

Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	Yardımcı Personel		1	LİSE	4 YIL
2	Yardımcı Personel		1	LİSE	3 YIL
3	Yardımcı Personel		1	İLKOKUL	2 YIL
4	Yardımcı Personel		1	İLKOKUL	1 YIL

Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür.</li><li>2.Okulu düzene koyar ve okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder.</li><li>3.Denetler.</li><li>4.Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li><li>5.Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li><li>6.Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar.</li><li>7.Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar.</li><li>8.İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır.</li></ol>
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.</li><li>2.Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.</li><li>3.İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.</li></ol>
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li><li>2.Okulun bina ve tesislerinde okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre kendi devrelerinde nöbet tutar.</li><li>3.Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</li><li>4.Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygular.</li><li>5.Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç ve eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlar.</li><li>6.İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.</li><li>7.Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde bulunur.</li></ol>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü görevi yerine getirir.</li><li>2.Hizmet yerlerini temizler.</li><li>3.Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</li><li>4. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.</li></ol>

Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	1	141	12	141	2	36	4

## Teknolojik Düzey

Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı:	0	0	0	7
Masaüstü Bilgisayar Sayısı:	1	5	5	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı:	3	3	3	2
Projeksiyon Sayısı:	1	7	7	0
TV Sayısı:	0	0	0	0
Yazıcı Sayısı:	3	4	8	1
Fotokopi Makinası Sayısı:	1	1	1	1
İnternet Bağlantı Türü:	Meb Adsl	Meb Adsl	Meb Adsl	

Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		x		1	Okul içi alan yok
Derslik	X		7		
Kütüphane	X		1		
Kapalı Oyun Alanı		x			Okul içi alan yok
Açık Oyun Alanı	X		1		Bahçe düzenlemesine ihtiyaç var
İdari Oda	x		2		
Çok Amaçlı Salon	X		1		

## Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 16. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	675.000	740.000	815.000	898.000	988.000
Okul Aile Birliği	62.000	69.000	76.000	83.000	92.000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	737.000	809.000	891.000	981.000	1080.000

Tablo 17. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan temizlik personelinin ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Mezuniyet vb .etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		5.455,67		7.611,33		9.457,68
Küçük Onarım		16.714,73		67.461,00		50.964,27
Personel Giderleri		30.952,77		137.761,95		320.338,63
Büro Makinaları Harcamaları		3.021,41		1.013,03		3.059,60
Beslenme	137.106,83 TL	18.969,55	326.555,89 TL	80.120,76	598.402,50 TL	136.626,91
Kırtasiye		4.001,11		34.288,57		19.273,50
Vergiler		3.131,45		2.919,59		5.840,10
GENEL		82.246,69 TL		331.176,23 TL		545.560,69 TL

## Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görebilme anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

Tablo 19. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li> <li>• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li> <li>• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li> <li>• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li> <li>• Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li> <li>• İş kapasitesi,</li> <li>• Okul/kurumun gelirini artırıcı unsurlar,</li> <li>• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li> <li>• Tasarruf sağlama imkânları,</li> <li>• İşsizlik durumu,</li> <li>• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li> <li>• Kullanılabilir bütçe</li> </ul>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li> <li>• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li> <li>• Nüfus artışı,</li> <li>• Göç,</li> <li>• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li> <li>• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li> <li>• Beslenme alışkanlıkları,</li> <li>• Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li> <li>• e- Devlet uygulamaları,</li> <li>• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li> <li>• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li> <li>• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li> <li>• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li> <li>• Teknoloji alanındaki gelişmeler</li> <li>• Teknolojinin eğitimde kullanımı</li> </ul>
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hava ve su kirlenmesi,</li> <li>• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li> <li>• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li> <li>• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li> </ul>	



## GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu kapsamda, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile okul dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiş, yine bu analiz doğrultusunda GZFT stratejileri oluşturulmuştur.

### Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 20. GZFT Listesi

GZFT		
GÜÇLÜ YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>1-Veli-okul işbirliğinin sağlanmış olması.</p> <p>2-Okul yönetiminin demokratik tutum sergilemesi ve kararlara katılım sağlanması.</p> <p>3-Velilerin her zaman okula kolay ulaşabildiğini bilmesi ve gerekli olan duyurulardan zamanında haberdar olmaları.</p> <p>4-Aile katılım etkinliklerine velilerin ilgili olması.</p>	<p>1-Öğretmen kadrosunun genç, dinamik, eğitime ve kendilerini geliştirmeye açık olması .</p> <p>2-Öğrenci işleri ve öğretmen özlük işlerinin sorunsuz ve vaktinde tamamlanması.</p>	<p>1-Sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması.</p> <p>2-Genç ve istekli öğretmen kadrosunun olması.</p> <p>3-Yöneticilerin takım çalışmasını desteklemesi.</p> <p>4-Okul İdaresinin önerileri dikkate alarak iyileştirmeler yapması</p>
ZAYIF YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>1-Okulumuzun konumunun merkezi yerde bulunmaması ve ulaşımın kolay olmayışı.</p> <p>2-Velilerin eğitim ve sosyo-ekonomik düzeyleri arasındaki farklılıklar.</p> <p>3-Velilerin maddi desteğinin az olması.</p> <p>4-Sınıflardaki bilgisayarların eski olması.</p>	<p>1-Bazı öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeylerinin yetersiz olması</p> <p>2-Öğrencilerin faydalanabileceği sosyal ve kültürel etkinliklerin yetersiz olması.</p> <p>3-Rehber öğretmen kadrosunun olmaması</p> <p>4-Aile eğitim toplantılarına veli katılımının yetersiz olması</p>	<p>1-Sınıfların küçük olması nedeniyle öğrenme merkezi oluşturma konusunda zorluk yaşanması.</p> <p>2-Okulun kullanım alanlarının yeterli olmaması ve sınıfa bağlı kalınması</p> <p>3-Okul bahçesinin tüm öğrenci ve velilerin birlikte katılabileceği şekilde törenler düzenlemeye elverişli olmayışı</p> <p>4-Okul bahçesindeki yeşil alanın ve oyun parkının yetersiz olması.</p> <p>5-Kaynak yetersizliği</p>

<b>FIRSATLAR</b>		
<b>Eğitim ve Öğretime Erişim</b>	<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
<p>1-Okul kültürünün oluşması.</p> <p>2-Öğretmenler ve yardımcı personel arasındaki uyum.</p>	<p>1-Okulumuzun çevre tarafından sevilmesi ve iyi bir okul olarak görülmesi.</p> <p>2-Eğitim öğretim yılı içinde veli bilgilendirme toplantılarının yapılması.</p> <p>3-İdarecilerin alan bilgisine sahip olması.</p> <p>4-Öğretmenlerin hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılmaya istekli oluşu</p>	<p>1-Okulun istihdam olanağı yüksek bir şehirde bulunması.</p> <p>2-Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması.</p> <p>3-Lise ve üniversitelerden stajyer öğrenci gelmesi.</p>
<b>TEHDİTLER</b>		
<b>Eğitim ve Öğretime Erişim</b>	<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
<p>1-Okul önünde park sorunu yaşanması nedeniyle giriş ve çıkış saatlerinde yoğunluk olması</p> <p>2-İkili öğretim nedeniyle sabahçı ve öğleci öğretmenlerin iletişim ve paylaşımlarının kısıtlı olması</p>	<p>1-Velilerin sosyo-ekonomik ve eğitim düzeyleri arasındaki farklılıklar</p> <p>2-Küçük yaş grubu velilerin özbakım beklenti ve isteklerinin fazla olması</p> <p>3-Yönetmelik gereği olarak aralıksız çalışılması, personelin yeterince dinlenememesi</p>	<p>1- Oyun parkımızın kuzeye bakması nedeniyle kış aylarında kauçuk zeminin kuruyamaması sonucu kayganlaşma sorunu olması</p> <p>2-Okul binamızın çok katlı ve dar merdivenli bir yapıda olması nedeniyle çocukların iniş ve çıkışlarında risk barındırması</p> <p>3-Güvenlik görevlisi olmaması</p>

Tablo 21. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
<b>Güçlü Yönler</b>	Aile katılım etkinliklerine velilerin katılımının yüksek olması sayesinde öğretmen veli işbirliği rahatlıkla sağlanmaktadır.	Sosyo-ekonomik düzeyi düşük ailelere yerel yönetimler tarafından gerekli desteğin sağlanması.
<b>Zayıf Yönler</b>	Teknolojik bağımlılığın önlenmesi konusunda öğretmen ve velilere yönelik çalışmaların artırılması	Okul girişinde sürekli güvenlik çalıştırılması ve çıkışların öğretmen kontrolünde şube sırasıyla yapılması

## Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve problem alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve problem alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara durum analizi raporunda yer verilmiştir.

# GELECEĞE BAKIŞ

## Misyonumuz

Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, bayrağını, vatanını, milletini, ailesini ve tüm canlıları seven, sorumluluklarını bilen, özgüveni yüksek, kendini ifade edebilen, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazanmış, farklılıklara saygı duyan, hayal gücü yüksek bireyler yetiştirmek.

## Vizyonumuz

Öğrenci, öğretmen ve velinin birlikte ve sürekli gelişimini hedefleyen, eğitim kalitesini artırarak ilerleyen, öğrencilerin ilgilerini, isteklerini, becerilerini ve ihtiyaçlarını dikkate alacak biçimde öğrenme yaşantıları oluşturmaya ışık tutan yenilikçi ve öncü bir kurum olmak.

## Temel Değerlerimiz

1) Atatürk İlke ve İnkılaplarına Bağlılık
2) Eğitimde Fırsat Eşitliği
3) Milli ve Manevi Değerlere Bağlılık
4) Başarının takım çalışmasıyla geldiğine inanma, biz bilinciyle çalışma
5) Sorumluluk ve Hesap Verebilirlik
6) Güvenilirlik
7) Güçlü ve Etkili İletişim Kurma
8) Şeffaflık
9) Tarafsızlık
10) Bilimsel İlkeler Işığında Çalışmak
11) Sürekli Gelişme
12) Kaliteli Hizmet ve Verimlilik
13) Katılımcılık, Dayanışma ve İşbirliği
14) Empati
15) Problemin değil çözümün parçası olma.
16) Evrensel ve bilimsel ilkeler doğrultusunda yeniliklere açık olma
17) İnsan haklarına saygılı olma
18) Çevre canlı ve cansız varlıklarını koruma
19) İnanç ve düşünce farklılıklarını zenginlik olarak görme

# AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma, devam ve devamsızlık ve bireylerin eğitime erişimi için yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.						
<b>Hedef 1.1</b>	Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri** 2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>
PG 1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)		%90	%95	%100	%100	%100	Yıllık
PG 1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)		%90	%95	%100	%100	%100	Yıllık
PG 1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı		25	50	75	100	125	Dönemlik
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi ve Öğretmenler						
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Veliler						
<b>Riskler</b>	Velilerin okul öncesi eğitimin önemi konusunda yeterince bilgi sahibi olmaması ve okul öncesi eğitimden beklentileri arasındaki farklılıklar. İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması.						
<b>Stratejiler</b>	S1. Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S2. Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3. Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.						
<b>Maliyet Tahmini</b>	0 TL						
<b>Tespitler</b>	Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması.						
<b>İhtiyaçlar</b>	Okul öncesi eğitim standartlarının güncelleştirilmesi Okul öncesi eğitim kurumlarına kadrolu yardımcı personel verilmesi						

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

<b>Amaç 2</b>	Kayıt bölgemizde yer alan özel politika gerektiren öğrenciler(özel eğitime ihtiyacı olan, bedensel engelli, yabancı öğrenciler vs.) için gerekli önlemleri alan yönlendirmeleri yapan, eğitimde fırsat eşitliğini ilke edinen etkin bir yönetim yapısı hayata geçirilecektir.						
<b>Hedef 2.1</b>	Kayıt bölgemizde yer alan özel politika gerektiren tüm öğrencilerin fırsat eşitliği çerçevesinde eğitime katılımını arttırmak için gerekli düzenleme ve yönlendirme çalışmaları yapılacaktır.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri** 2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>
PG 2.1 İl-İlçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirme kararı verilen öğrencilerin okula devam oranı(%)		%70	%90	%95	%100	%100	Dönem lik
PG 2.2 Kayıt bölgemizdeki yabancı uyruklu öğrencilerin okula devam oranı(%)		%90	%95	%100	%100	%100	Dönem lik
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi ve Öğretmenler						
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	RAM ve Veliler						
<b>Riskler</b>	Özel eğitim gereksinimi tanısı konulmamış öğrencilerin tespitinde ve tanı konulma aşamalarında veli işbirliği ve desteğinin olmaması Yabancı uyruklu öğrenci ve velilerin dil ve kültür farklılıklarından dolayı uyum sorunu yaşamaları						
<b>Stratejiler</b>	S1. Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik RAM'dan destek alınarak eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır. S2. Özel eğitime ihtiyaç duymayan öğrencilerin velilerine yönelik "özel öğrencilere yaklaşımlar" konusunda bilinçlendirme eğitimleri verilecektir. S3. Özel eğitim öğrencilerinin gelişimlerini desteklemek için BEP hazırlanacaktır. S4. Yabancı öğrenciler ve aileleriyle özel görüşmeler planlanarak uyum ile ilgili değerlendirmeler yapılacaktır. S5. İlçe Rehberlik ve Araştırma merkezinden müşavirlik hizmeti alınacaktır.						
<b>Maliyet Tahmini</b>	0 TL						
<b>Tespitler</b>	Özel eğitim gereksinimi olan öğrenci velilerinin yeterince ilgili olmayışı						
<b>İhtiyaçlar</b>	Öğrenci sayısı sınırı gözetilmeden anaokullarına rehber öğretmen normu ihtiyacı.						

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

<b>Amaç 3</b>	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimlerini destekleyerek; ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak.						
<b>Hedef 3.1</b>	Öğrencilerin çok yönlü gelişimi için okul öncesi kazanımları takip edilecek ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı ile birlikte okul öncesi eğitimin niteliği arttırılacaktır.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri** 2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>
PG 3.1 e-portfolyo hazırlanan çocuk oranı(%)		%60	%80	%90	%100	%100	Yıllık
PG 3.2 Bireysel görüşme yapılan veli oranı(%)		%70	%80	%90	%100	%100	Yıllık
PG 3.3 Okul içi aile katılım etkinliklerine katılan veli oranı(%)		%60	%70	%80	%90	%100	Dönemlik
PG 3.4 Eğitim yılı süresince düzenlenen okul içi (sanat, bilim, sportif, kültürel vb.) etkinlik sayısı		6	8	10	12	15	Dönemlik
PG 3.5 Eğitim yılı süresince okul dışı öğrenme ortamlarına düzenlenen gezi etkinlik sayısı		2	3	4	5	6	Yıllık
PG 3.6 Değerler eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı		6	7	8	9	10	Dönemlik
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi ve Öğretmenler						
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul Aile Birliği ve Veliler						
<b>Riskler</b>	Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması						
<b>Stratejiler</b>	S1. Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. S2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir. S3. Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak veli bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır. S4. Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S5. Okul bahçemizde geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlemeler yapılacaktır. S6. Okul dışı öğrenme ortamlarına gezi/etkinlikler planlanarak öğrencilerin katılımları sağlanacaktır. S7. Çocukların gelişimlerini destekleyerek okul içi bilimsel, sanatsal, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilecektir. S7. Veli-çocuk-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için aile katılım etkinlikleri düzenlenecektir. S8. Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyetler arttırılacaktır.						
<b>Maliyet Tahmini</b>	100.000 TL						
<b>Tespitler</b>	Mali ihtiyaçların teminindeki yetersizlik ve zorluk						
<b>İhtiyaçlar</b>	İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin arttırılması Okul bahçemizde geleneksel oyun alanı ihtiyacı						

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitenin güçlendirilmesini kapsamaktadır.

<b>Amaç 4</b>	21.yüzyıl gereksinimlerine uygun bilgi, beceri ve davranış kazandırmaya yönelik eğitim öğretim faaliyetlerini düzenlemek, yenilikçi yaklaşımları takip etmek ve uygulamak amacıyla öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere ve projelere katılmalarını teşvik etmek						
<b>Hedef 4.1</b>	Eğitim öğretimde kaliteyi artırmak amacıyla öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere ve projelere katılmaları teşvik edilecektir.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri** 2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>
PG 4.1 Mahalli ve Merkezi hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen oranı(%)		%70	%80	%90	%100	%100	Yıllık
PG 4.2 Proje çalışmalarına katılan ve uygulayan öğretmen oranı (%)		%50	%60	%70	%90	%100	Yıllık
PG 4.3 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı		6	7	8	9	10	Yıllık
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi ve Öğretmenler						
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Üniversiteler						
<b>Riskler</b>	Öğretmenlere ve okul yöneticilerine yönelik yoğun hizmet içi eğitim programlarının eğitim öğretimi aksatması						
<b>Stratejiler</b>	S1. Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Mahalli ve Merkezi hizmet içi eğitim faaliyetlerine öğretmenlerin katılımı teşvik edilecek ve desteklenecektir. S3. TÜBİTAK, E-twinning, MEB Projeleri, Çevre kuruluşları projeleri vb. faaliyetlere öğretmen katılımları teşvik edilecek ve desteklenecek. S4. Öğretmenler yüksek lisans eğitimlerini tamamlama konusunda teşvik edilecek.						
<b>Maliyet Tahmini</b>							
<b>Tespitler</b>	Öğretmenlere ve okul yöneticilerine yönelik yoğun hizmet içi eğitim programlarının eğitim öğretimi aksatması Uluslararası projelere katılım için öğretmenlerin yabancı dil yeterliliklerinin düşük olması						
<b>İhtiyaçlar</b>	İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi Proje hazırlama konusundaki yeterliliklerin artırılması						



### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

<b>Amaç 5</b>	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla okulumuzun kapasite geliştirilecektir.						
<b>Hedef 5.1</b>	Okulumuzun fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri** 2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>
PG 5.1 Sınıf donanımlarının yenilenme oranı (%)		%10	%30	%50	%70	%100	Yıllık
PG 5.2 Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%)		%70	%80	%90	%100	%100	Yıllık
PG 5.3 Kütüphanenin geliştirilme oranı (%)		%30	%40	%50	%70	%100	Yıllık
PG 5.4 Okul/Sınıf teknolojik donanımlarının yenilenme oranı (%)		%10	%30	%50	%70	%100	Yıllık
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi ve Okul Aile Birliği						
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Tüm Veliler, Belediye ve İl-İlçe MEM						
<b>Riskler</b>	Maliyetlerdeki öngörülemeyen artışlar Bakım onarım ihtiyacının zamanında giderilememesi						
<b>Stratejiler</b>	S1. Fiziki mekânların (derslikler, çok amaçlı salon, kütüphane, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları ile destekleri alınacaktır. S3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S4. Derslikler ve yemekhane için kullanıma uygun masa, sandalye vs. donatım malzemeleri temin edilecektir.						
<b>Maliyet Tahmini</b>	500.000 TL						
<b>Tespitler</b>	Eğitim binamızın fiziksel imkânlarının yetersiz olması ve teknolojinin hızla gelişmesi nedeniyle donanımların yetersiz kalması						
<b>İhtiyaçlar</b>	Fiziksel imkânların iyileştirilmesi ve teknolojik donanımların yenilenmesi						

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

<b>Amaç 6</b>	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
<b>Hedef 6.1</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri** 2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>
PG 6.1 - Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve veli sayısı		30	50	70	100	120	Yıllık
PG 6.2 - Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve veli sayısı		30	50	70	100	120	Yıllık
PG 6.3 - Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve veli sayısı		50	60	70	80	100	Yıllık
PG 6.4- Afet ve acil durum tatbikat sayısı		2	3	4	5	6	Dönemlik
PG 6.5- Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı		2	4	6	8	10	Yıllık
PG 6.6 – Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek personeli sayısı		4	4	4	4	4	Yıllık
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi ve Öğretmenler						
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	RAM, Veliler, Sağlık Kuruluşları, Emniyet Müdürlüğü						
<b>Riskler</b>	Velilerin seminerlere katılım oranlarının az olması						
<b>Stratejiler</b>	S1 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S2 Okul panoları işlenen konuya göre yenilenecektir. S3 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.						
<b>Maliyet Tahmini</b>	5000 TL						
<b>Tespitler</b>	Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması						
<b>İhtiyaçlar</b>	İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi Tüm öğretmenlerin bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama konusunda eğitim alması						

## Maliyetlendirme

Tablo 22. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1- Hedef 1	0	0	0	0	0	0
Amaç 2- Hedef 2	0	0	0	0	0	0
Amaç 3- Hedef 3	10.000	15.000	15.000	20.000	40.000	100.000
Amaç 4- Hedef 4	0	0	0	0	0	0
Amaç 5- Hedef 5	50.000	75.000	75.000	100.000	200.000	500.000
Amaç 6- Hedef 6	1000	1000	1000	1000	1000	5.000
<b>TOPLAM</b>	<b>61.000</b>	<b>91.000</b>	<b>91.000</b>	<b>121.000</b>	<b>241.000</b>	<b>605.000</b>

### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde bazı hedeflerde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.